

Zapytanie ofertowe na organizację i przeprowadzenie szkoleń z zakresu komunikacji, sposobów radzenia sobie w sytuacjach stresowych oraz aspektów prawnych i instytucjonalnych wsparcia osób z niepełnosprawnościami, dla uczestników projektu pod tytułem „Praca dla Nas!”

finansowanego ze środków Miasta Stołecznego Warszawy
Nr umowy PS/B/VI/3/3/57/2017-2019 z dnia 17 marca 2017r.

Warszawa, dnia 18.09.2017

Kod CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

I. ZAMAWIAJĄCY

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie Niepełnosprawni dla Środowiska EKON

ul. Jakuba Mortkowicza 5 02-823 Warszawa NIP: 5342246480, REGON: 015635511

2. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Stowarzyszenie

3. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

Agata Rakowska, email: a.rakowska@wazon.org.pl tel. +48 513 190 943

II. PROCEDURA (OCENA OFERT) NIE PODLEGA PRZEPISOM USTAWY O PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH. ODBYWA SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW KODEKSU CYWILNEGO.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług polegających na **organizacji i przeprowadzenia szkoleń z zakresu komunikacji, sposobów radzenia sobie w sytuacjach stresowych oraz aspektów prawnych i instytucjonalnych wsparcia osób z niepełnosprawnościami dla uczestników projektu** pod tytułem „Praca dla Nas!”, finansowanego ze środków Miasta Stołecznego Warszawy. Proponowany tematyka szkolenia:

Moduł I

Techniki radzenia sobie w sytuacjach stresowych

Moduł II

Komunikacja w miejscu pracy oraz z interesariuszami

Moduł III

Aspekty prawne i instytucjonalnych wsparcia osób z niepełnosprawnościami

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy uzyskają niezbędną i aktualną wiedzę, którą będą mogli wykorzystać w praktyce. Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z umiejętnościami z zakresu komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie w sytuacjach stresujących oraz z zagadnieniami prawnymi funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami.

Wymaganie dotyczące organizacji szkolenia

- Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie cateringu w każdym dniu szkolenia zgodnie z następującymi wymaganiami:

WARSZAWSKA AGENCJA ZATRUDNIENIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

02-823 Warszawa, ul. Mortkowicza 5, email: biuro@wazon.org.pl

Projekt finansowany ze środków m.st. Warszawa

1. Serwis kawowy:

- świeżo parzona, gorąca kawa (dostępna bez ograniczeń),
- herbata (dostępna bez ograniczeń),
- dodatki do napojów ciepłych: mleko w dzbankach, cukier, cytryna,
- woda mineralna butelkowana (do wyboru gazowana i niegazowana, przy czym ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż wody gazowanej, o pojemności 0,5 l),
- ciastka (3 rodzaje do wyboru po 100 g na osobę z każdego rodzaju),
- słone przekąski (3 rodzaje po 30 g na osobę z każdego rodzaju),
- owoce (3 rodzaje, po 100 g na osobę z każdego rodzaju).

2. Obiad:

- zupa – 250 g na osobę,
- II danie – mięso (1 szt., ok.150 g), ziemniaki (100g), surówka (2 rodzaje),
- napoje ciepłe (kawa, herbata – bez ograniczeń) oraz zimne (1 woda gazowana i 2 wody niegazowane na osobę) – tak jak przy serwisie kawowym.

Serwis kawowy podany będzie jako bufet szwedzki dla całej grupy, obiad serwowany w pojemnikach jednorazowych.

Wykonawca będzie odpowiedzialny w całości za serwis cateringowy w ramach kompleksowej obsługi dla uczestników szkolenia (tj. przygotowanie, obsługę uzupełniającą ewentualne braki napojów zimnych i ciepłych, zapewnienie serwisu kawowego, sprząatanie itd.)

Szkolenie:

- szkolenie planowane jest na 3 dni szkoleniowe,
- czas trwania szkolenia – 9.30 – 15.30 (6 godzin)
- W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 90 osób (liczba osób w grupie - 15 osób)
- 1 przerwa kawowa 30 min oraz przerwa obiadowa – 30 min.

Szkolenia odbędą się w zaproponowane przez Wykonawcę dni powszednie.

Miejsce szkolenia:

Zamawiający zapewnia miejsce szkolenia zlokalizowane w siedzibie Stowarzyszenia Niepełnosprawni dla Środowiska EKON, ul. Mortkowicza 5, 02-823 Warszawa. Sala wyposażona w projektor multimedialny, laptop, sprzęt nagłaśniający, system zaciemniający, flipchart, toalety. Budynek dostępny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.

Zestawy szkoleniowe – każdy uczestnik szkolenia otrzyma na zakończenie pakiet materiałów. Materiały muszą być gotowe co najmniej 0,5 h przed rozpoczęciem warsztatów. W skład zestawu wchodzi materiały:

1. edukacyjne – zawierające informacje z zakresu objętego szkoleniem (np. wydruk prezentacji multimedialnej, spis najważniejszych aktów prawnych itp.). Materiały powinny zawierać logotypy dostarczone przez Zamawiającego.
2. pomocnicze – notatnik oraz długopis.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania „Zaświadczeń” dla uczestników szkolenia.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 15.12.2017.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przeszkolonych osób, co nie może wpłynąć na zmianę kosztu jednostkowego za 1 przeszkoloną osobę.
- Zamawiający zastrzega sobie płatność tylko za faktycznie przeszkolonych Uczestników Projektu.

V. WYMAGANIA WOBEC OFERENTA

Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- zrealizowania w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli przed upływem terminu składania ofert czas działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 5 szkoleń dla grup co najmniej 15 osobowych wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i zapewnieniem cateringu. Dla potwierdzenia Wykonawca wypełnia wykaz zrealizowanych szkoleń zgodnie z Załącznikiem nr 3.
- Doświadczenie trenera/trenerów w prowadzeniu szkoleń o tematyce obejmującej zakres szkolenia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

1. Nazwę i adres oferenta.
3. Oferta opatrzona pieczętką firmową (jeśli oferent posiada).
4. Posiadać datę sporządzenia.
5. Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, KRS (jeśli oferent posiada).
6. Podpisana czytelnie przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.
7. Wartość oferty (netto oraz brutto) za 1 uczestnika szkolenia.

Do oferty powinny być załączone:

1. Kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty – jeśli dotyczy.
2. Konspekt szkolenia.
3. Załączniki zgodnie z treścią oferty.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Stowarzyszenie Niepełnosprawni dla Środowiska EKON, ul. Mortkowicza 5, 02-823 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres e-mail biuro@wazon.org.pl **do dnia 26.09.2017r. do godz. 16.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. OCENA OFERT

Podczas oceny Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

– 70% cena

– 30% doświadczenie trenera

Sposób obliczania kryteriów:

Cena:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 70 \% \text{ (waga kryterium)}$$

Doświadczenie trenera (max 15 pkt):

Doświadczenie trenera w przeprowadzeniu szkoleń o tematyce obejmującej zakres szkolenia:

1- 5 szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat – 5 pkt

Od 6-10 szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat – 10 pkt

Powyżej 10 szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat – 15 pkt

Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, najkorzystniejszy bilans kryteriów,

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej.

X. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku gdy wszystkie złożone oferty przekroczą kwotę środków przeznaczonych na realizację zadania Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z wszystkimi oferentami lub nierozstrzygnięcie postępowania. Oferenci o terminie negocjacji zostaną powiadomieni drogą mailową.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia
3. Wzór wykazu zrealizowanych usług
4. Wzór wykazu trenerów